

# Implementasi Senayan Library Management System (Slims) Untuk Peningkatan Pengelolaan Perpustakaan Smkn 1 Bukit Sundi Kabupaten

Afrizal Yuhane<sup>1)</sup> | Nasrul<sup>2)</sup> | Uzma Septima<sup>3)</sup> | Lifwarda<sup>4)</sup> | Herry Setiawan<sup>5)</sup>

<sup>1,2,3,4,5)</sup> Politeknik Negeri Padang

[afrizal@pnp.ac.id](mailto:afrizal@pnp.ac.id)<sup>1</sup> | [nasrulnawi@pnp.ac.id](mailto:nasrulnawi@pnp.ac.id)<sup>2</sup> | [uzmaseptima@pnp.ac.id](mailto:uzmaseptima@pnp.ac.id)<sup>3</sup> | [lifwarda@pnp.ac.id](mailto:lifwarda@pnp.ac.id)<sup>4</sup> | [herrysetiawan4@pnp.ac.id](mailto:herrysetiawan4@pnp.ac.id)<sup>5</sup>

**Abstrak:** Kegiatan pengabdian di SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok bekerja sama dengan Politeknik Negeri Padang dilakukan sebagai kegiatan pelatihan pembuatan dan pembinaan kepada guru, siswa dan admin perpustakaan agar manajemen perpustakaan tertata dengan baik lebih efisien. Dari hasil diskusi dengan Kepala Sekolah dan para guru pada tahap awal ini para guru ingin fokus pada kegiatan yang dapat membuat perpustakaan dalam pengelolaan buku, pinjam dan pengembalian yang selama ini masih dicatat pada buku besar atau file excel. Kegiatan ini akan berdampak pada pengembangan tata kelola perpustakaan yang berbasis web yang akan memberikan kemudahan akses bagi siswa-siswi dan guru SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok. Kedepannya bagi siswa SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok. Peningkatan efisiensi pengelolaan perpustakaan merupakan target luaran utama yang ingin dicapai. Indikatornya adalah kemudahan akses koleksi perpustakaan secara online, meminjam dan mengembalikan buku, serta mengakses informasi tentang acara-acara dan program-program perpustakaan. Dengan adanya program ini diharapkan mampu memberi solusi kendala yang dihadapi pihak perpustakaan dalam pengelolaan koleksi buku di SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok .

**Kata Kunci:** senayan *library management system*, perpustakaan, sistem informasi

## Pendahuluan

Kecamatan Bukit Sundi Kabupaten Solok Dalam Angka 2022 yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik Kabupaten Solok mempunyai luas wilayah 109 KM<sup>2</sup>. Ada 5 Kenagariaan dan 20 Jorong dengan penduduk usia sekolah laki-laki 2.690 Orang, perempuan 2.656 orang. Pada Kecamatan Bukit Sundi ini Terdapat 2 Sekolah Lanjutan Atas (SLTA) 1 SMA Negeri dan 1 SMKN serta mempunyai Sekolah Lanjutan Pertama (SLTP) sebanyak 6 terdiri dari 4 SMP Negeri dan 2 Tsanawiyah swasta. SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok ini terletak di Kenagariaan Muara Panas luas wilayahnya 33,14 KM<sup>2</sup> adalah sebuah sekolah yang menjadi target utama bagi siswa SLTP untuk melanjutkan studi sebelum ke perguruan tinggi. SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok (Gambar1.1) adalah salah satu SMK unggulan yang berada di jalan Raya Solok Muaro Paneh Km 7 Kecamatan. Bukit Sundi Kabupaten Solok dengan visi sekolah “*Menjadi Tenaga Kejuruan Yang Kompeten, Terampil dapat Bersaing dan Diterima Didunia Kerja Berdasarkan Iman dan Taqwa*”.

Salah satu kendala yang sekarang dihadapi di SMK tersebut adalah terkait manajemen perpustakaan yang masih menggunakan pencatatan manual sehingga sulit melakukan rekapitulasi, analisis ketersediaan koleksi buku dan catatan peminjaman buku sehingga banyak buku yang hilang atau tidak dikembalikan karena data pencatatan inventaris dan peminjaman ditulis di buku besar saja. Dengan mempertimbangkan berbagai kendala tersebut, penggunaan SLIMS pustaka dapat membawa manfaat yang signifikan bagi pengelola perpustakaan dan pengguna, terutama jika dikelola dengan

baik dan diintegrasikan ke dalam operasi perpustakaan dengan benar (Pamungkas, 2018)(Herman et al, 2023).



Gambar 1. Beberapa Aktifitas di SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok

### Realisasi Kegiatan

Pendekatan dan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok agar manajemen pustaka lebih efektif adalah dengan penggunaan SLIMS pustaka yang dapat membawa manfaat yang signifikan bagi pengelola perpustakaan dan pengguna seperti efisiensi pengelolaan, aksesibilitas dan layanan yang ditingkatkan, pemantauan dan analisis, pengembangan koleksi yang lebih baik serta peningkatan kolaborasi yang

dapat memberikan umpan balik tentang layanan dan koleksi perpustakaan melalui sistem ini (Kesuma et al., 2021) (Akbar et al., 2022) (Nurulauni et al., 2022) (Rahayu et al., 2024). Pada pelatihan ini akan dilakukan proses instalasi sistem pada hosting sehingga dapat diakses secara online. Diharapkan dari kegiatan ini perpustakaan SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok dapat meningkatkan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan. Dari hasil kegiatan ini diharapkan juga bisa diwujudkan dalam bentuk publikasi, seminar artikel di media masa agar hasil yang didapat di SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok bisa menjadi contoh dan referensi untuk sekolah lain.

Pelaksanaan kegiatan dibagi dalam tiga tahap yaitu pra-kegiatan, saat kegiatan dan pasca kegiatan yang diuraikan sebagai berikut:

### 1. Pra Kegiatan

- a. Melakukan survey ke lokasi mitra yang akan dijadikan tempat pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan melakukan kesepakatan untuk pelaksanaannya.
- b. Penentuan jadwal kegiatan.
- c. Melakukan persiapan modul pelatihan penggunaan aplikasi SLIMS yang akan disampaikan pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Dalam pelaksanaan masing-masing anggota berbagi tugas dalam kegiatan tersebut.
- d. Melakukan penyiapan aplikasi SLIMS dan melakukan pengujian

### 2. Saat Kegiatan

- a. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat terdiri dari :
  - ✓ Pemaparan dan pengenalan SLIMS
  - ✓ Demo penggunaan sistem.
  - ✓ Pelatihan penggunaan aplikasi bagi admin pustaka, guru dan siswa
  - ✓ Tanya jawab dan memberikan penjelasan mengenai hal-hal yang belum dipahami oleh peserta pelatihan.
- b. Dalam memperdalam pemahaman materi yang disampaikan kepada peserta pengabdian masyarakat, tim pengabdian mempersiapkan bahan pendukung untuk membantu pemahaman materi dalam bentuk modul. Penjabaran dalam pemilihan metode pengabdian yang digunakan sebagai berikut:
  - Ceramah. Metode ini dipilih untuk menyampaikan tentang pengenalan manajemen pustaka yang efisien, konsep dasar SLIMS, pemanfaatan dan bagaimana penggunaannya.
  - Demonstrasi. Metode ini digunakan untuk menunjukkan pada para peserta, tampilan dashboard, cara menambah koleksi buku, cara meminjam buku dan melihat koleksi-koleksi buku.
  - Tanya-jawab. Metode ini dilakukan untuk melihat atensi admin pustaka, siswa/i dan guru terhadap topik yang diberikan dan memberikan arahan bagaimana menyelesaikan sebuah permasalahan yang berkaitan dengan penggunaan SLIMS.
  - Evaluasi. Kegiatan peserta diberikan kuisioner tentang materi pelatihan sebagai feedback dari materi yang diberikan.

### 3. Pasca Kegiatan

- a. Setelah pelaksanaan kegiatan semua panitia melakukan evaluasi kegiatan dan keberlanjutan kegiatan dimasa mendatang
- b. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

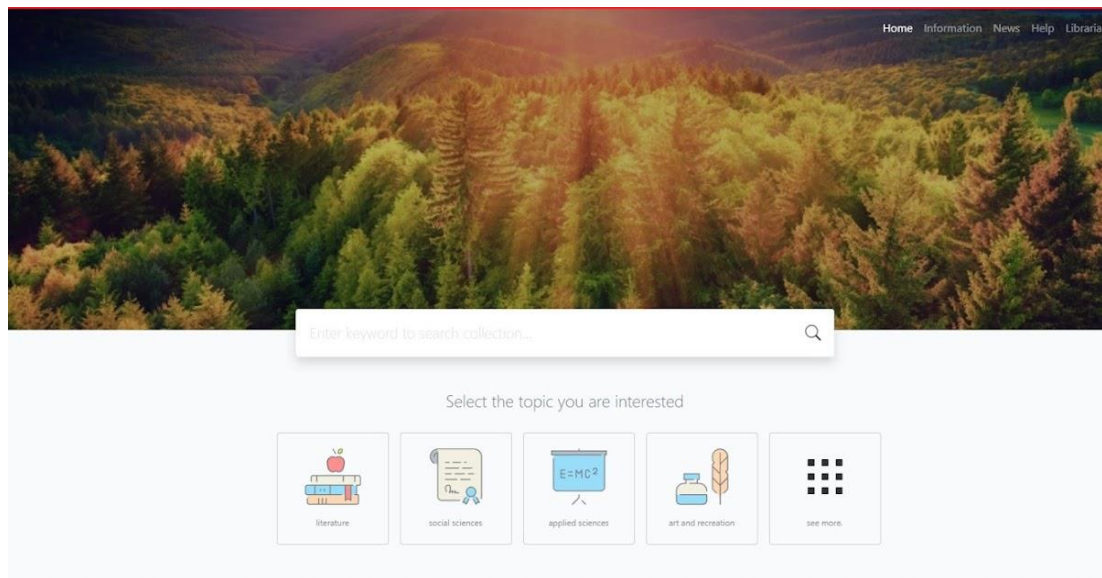
Untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat ini, Politeknik Negeri Padang telah menyiapkan tim dengan bidang ilmu terkait dengan permasalahan yang di hadapi oleh SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok. Susunan tim pelaksana ditunjukkan pada tabel berikut :

Tabel 1. Jabatan dan Uraian Tugas Tim Pelaksana

No.	Nama / NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam / minggu)	Uraian Tugas
1.	Dr. Afrizal Yuhanef, ST.,M.Kom / 0029046406	Elektronika Telekomunikasi	10	Koordinator kegiatan
2.	Dr. Nasrul, S.T., M.Kom. / 0030116506	Elektronika Telekomunikasi	10	Persiapan dengan tim sekolah
3.	UZMA SEPTIMA, S.T., M.Eng/0024096804	Mikroprosesor dan MIkrokontroler	10	Menyiapkan materi dan rangkaian
4.	Lifwarda, S.T.,M. Kom / 0022027208	Mikroprosesor dan MIkrokontroler	10	Menyiapkan materi dan rangkaian
5.	Herry Setiawan, SST., MT. / 1301018802	Sistem Informasi	10	Penyiapan Domain, hosting, instalasi dan konfigurasi SLIMS
6.	Farhan Sya'banul Alza	Mahasiswa	10	Mendampingi pelatihan admin pustaka, siswa dan guru.

### Hasil

Kegiatan ini berdampak pada peningkatan efisiensi pengelolaan perpustakaan. Ini termasuk pemrosesan pinjaman, pengembalian, pencatatan inventaris, dan manajemen anggota perpustakaan. Dengan fitur-fitur yang otomatis, pengelolaan perpustakaan menjadi lebih mudah dan cepat. Dengan adanya SLIMS, perpustakaan dapat menyediakan aksesibilitas yang lebih baik bagi pengguna. Mereka dapat dengan mudah mencari dan mengakses koleksi perpustakaan secara online, meminjam dan mengembalikan buku, serta mengakses informasi tentang buku yang ada di perpustakaan dan program-program perpustakaan. SLIMS dapat juga di gunakan untuk pemantauan dan analisis yang membantu pengelola perpustakaan dalam memahami pola penggunaan perpustakaan. Ini dapat membantu mereka dalam merencanakan koleksi baru, menyesuaikan layanan, dan meningkatkan pengalaman pengguna di SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok.



Gambar 2. Tampilan halaman utama aplikasi SLIMS di SMKN1 Bukit Sundii

Penerapan aplikasi dilakukan di server yang telah di siapkan oleh sekolah, halaman utamanya ditunjukkan pada gambar 1. Server masih bersifat localhost. Siswa dapat mengakses koleksi buku dengan menggunakan akses wifi yang ada dalam area sekolah. Staff perpustakaan melakukan pendataan setiap koleksi buku untuk di daftarkan dalam database dan mencetak barcode setiap buku.



Gambar 3. Pelaksanaan pelatihan penggunaan SLIMS

Setelah penerapan SLIMS maka dilaksanakan pelatihan penggunaan aplikasi yang di ikuti oleh guru, siswa dan staff perpustakaan. Dalam pelatihan didemokan cara mendaftrtahn buku, proses sikulasi dan pendaftaran member perpustakaan.

### **Kesimpulan**

Dengan adanya program ini dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan perpustakaan di SMKN 1 Bukit Sundi Kabupaten Solok.terdapat 1400 exemplar buku yang terdapat di perpustakaan sekolah sehingga dengan penerapan SLIMS koleksi perpustakaan dapat di lihat secara online, meminjam dan mengembalikan buku, serta mengakses informasi tentang acara-acara dan program-program perpustakaan.

### **Ucapan Terimakasih**

Pengabdian ini terlaksana atas dukungan Politeknik Negeri Padang melalui dana DIPA tahun 2024. Tim pelaksana pengabdian juga berterimakasih kepada pihak sekolah SMKN1 Bukit Sundi dan P3M PNP atas kerjasama hingga kegiatan pegabdian ini terlaksana dengan sukses.

### **Daftar Pustaka**

- Badan Pusat Statistik Kabupaten Solok Kecamatan Bukit Sundi Dalam Angka 2022
- Akbar, A., Kamarudin, K., Samritin, S., Ali, A. M., Aguslim, A., & Fitriani, B. (2022). Training Pengelola Perpustakaan Kyobo dengan Menggunakan Senayan Library Management System (SLiMS). *Jurnal Abdidias*, 3(5), 908-916.
- Herman, H., Fendy, F., Suriadi, S., & Dahniar, D. (2023). PENGEMBANGAN PROFESI PUSTAKAWAN MELALUI PELATIHAN APLIKASI OTOMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS SLiMS. *J-ABDI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 2(12), 7181-7186.
- Kesuma, M. E. K., Yunita, I., & Meilani, F. (2021). Penerapan Aplikasi SLiMS Dalam Pengolahan Bahan Pustaka Di Perpustakaan Perguruan Tinggi. *Jurnal Adabiya*, 23(2), 248.
- Pamungkas, P. D. A. (2018). ISO 9126 untuk pengujian kualitas aplikasi perpustakaan senayan library management system (SLiMS). *Jurnal RESTI (Rekayasa Sistem Dan Teknologi Informasi)*, 2(2), 465-471.
- <https://sekolah.data.kemdikbud.go.id/index.php/home/profil/08F6E2C9-53A3-4C5D-902A-25AD3691423E>
- Nurulauni, N., Rukmana, E. N., & Rohman, A. S. (2022). Pemanfaatan teknologi informasi pada layanan perpustakaan dengan senayan library management system (slims)(studi kasus: perpustakaan pribadi “andalus library”). *Pustaka Karya: Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 10(2), 117-128.
- Rahayu, T., Azzahri, F., Khoirunnisa, K., & Suhariyanti, S. (2024). Pengelolaan dan pelayanan perpustakaan dengan sistem SLiMS 9 berbasis local host. *Jurnal Insan Pengabdian Indonesia*, 2(1), 40-51.